

CSIR-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTRE
Sector-19, Central Govt. Enclave, Kamla Nehru Nagar
Ghaziabad-201001

Summary of E-Tender details

Open tender for “Engagement of an agency for e-filing of TDS, GST and any other related work”.

Earnest Money Deposit	Nil
Performance Security Deposit	Rs.5000/-
Tender Mode	Single mode
Bid submission start date and time	23.06.2018 at 10.00hrs
Last date and time of submission	03.07.2018 at 10.00hrs onwards
Place of submission of tender	E-Tender (Online)
Date and time of opening of tender	03.07.2018 at 1500hrs
Place of opening of tender	Electronically
Contact Person	Controller of Administration CSIR-Human Resource Development Centre Sector-19,Central Govt. Enclave,Kamla Nehru Nagar,Ghaziabad Tel No. 0120-2789274

In case of insufficient response to the e-tender, the extension will be given as per CSIR guidelines. All Corrigendum/extension regarding the tender shall be uploaded on this website <http://etenders.gov.in/eprocure/app> and www.csirhrdc.res.in.

Controller of Administration

CSIR-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTRE
Sector-19, Central Govt. Enclave, Kamla Nehru Nagar
Ghaziabad-201001

Open Quotation for E-filing TDS and GST

CSIR-HRDC a Unit of Council of Scientific & Industrial Research) wish to engage a firm for e-filing of TDS & GST for FY 2018-19(II-IVth qtr) for which bids are invited on open limited tender basis.

SCOPE OF ACTIVITIES

1. Preparation and submission of quarterly/annually e-TDS returns for salaries and others (contractors, professional and technical etc.) with the assessing authorities on the basis of details provided by HRDC to the concerned department in stipulated time to avoid any levy of penalty for FY2018-19 (II-IVth qtr), Generation of form 24Q, 26Q generation of FUV file, NSDL validation, generation of form 27A, Correction filing etc.
2. Preparation and submission of monthly/quarterly/half yearly/Annually GST filing/Generation of GST forms and all other work related to GST.
3. Providing notification/instructions issued by the concerned department i.e. for TDS purposes and GST.
4. Compliance of all notices/letters from Income Tax AUTHORITIES RECEIVED DURING THE YEAR.
5. To execute any other TDS/GST related assignment as requested by HRDC such as correction filing.
6. Only those agencies need to apply who have GST No.
- 7. In case of any discrepancy between English and Hindi version, English version will be final.**
- 8. Successful bidder will furnish performance security of Rs 5000/ in form of bank guarantee from a nationalized/scheduled bank in favour of HRDC, Ghaziabad and that should be valid for a period of 60 days beyond the date of completion of work.**

PERIOD OF THE CONTRACT

The period of contract shall be for II-IVTH qtr of FY 2018-19 which can be extended for another one year on satisfactory performance of the firm on same rates and terms and conditions.

TERMS OF PAYMENT

The fees will be paid on completion of each quarter on submission of quarterly returns/GST filing.

DOCUMENTS TO BE FURNISHED

1. Profile of the agency indicating the experience in the above mentioned activities along with the copy of certificate of practice.
2. Copy of GST Registration.
3. Copy of Pan Card

Price may be quoted in the format given below:

PRICE Quotation

Sl.no	Details	Rate
1	Per quarter fees for salaried /non salaried (excluding service tax/GST and NSDL fees),Generation of Form 24Q and 26Q,generation of FUV file,NSDL Validation,Generation of Form 27 A	
2	Correction filing rates for past quarters (excluding service tax/GST and NSDL fees)	
3	Monthly charge for all the GSTe- filing and any other work related to GST .Separate charges for different form filing and other work related to GST will not be acceptable.	

Signature of tenderer

सीएसआईआर-मानव संसाधन विकास केंद्र
सेक्टर 19, सेंट्रल गवर्नमेंट एनक्लेव, कमला नेहरू नगर
गाज़ियाबाद-201001

ओपेन कोटेशन फॉर ई-फाइलिंग ऑफ टीडीएस एंड जीएसटी

सीएसआईआर-एचआरडीसी (वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान परिषद) टीडीएस एवं जीएसटी की ई-फाइलिंग 2018-19 (II-IV क्वार्टर) के लिए ओपेन लिमिटेड कोटेशन के आधार पर बिड आमंत्रित करते हैं।

गतिविधियों के दायरे

1. निर्धारित समय में संबंधित विभागों को तिमाही/वार्षिक (2018-19, II-IV क्वार्टर) एचआरडीसी द्वारा दिये गए विवरण के अनुसार ई-टीडीएस (वेतन, कान्ट्रैक्टर प्रोफेशनल, टेक्निकल इत्यादि के संबंध में) जिससे कोई भी पैन्लटी ना लगे, फॉर्म 24Q व 26 Q का जेनरेशन, एफ्यूवी फाइल का जेनरेशन एनएसडीएल वैलिडेशन, फॉर्म 27ए का जेनरेशन, करेक्शन फाइलिंग इत्यादि ।
2. जीएसटी की मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/वार्षिक जीएसटी फाइलिंग/ जीएसटी फॉर्म का जेनरेशन तैयार करना और जीएसटी से संबंधित सभी अन्य काम ।
3. टीडीएस प्रयोजनों और जीएसटी के लिए संबंधित विभाग द्वारा जारी अधिसूचना/निदेश इस संस्थान को प्रदान करना।
4. वर्ष के दौरान प्राप्त आयकर अधिकारियों से सभी नोटिस/पत्रों का अनुपालन।
5. एचआरडीसी द्वारा कहे गए किसी भी अन्य टीडीएस/जीएसटी से संबंधित असाइनमेंट को निष्पादित करना जैसे कि करेक्शन फाइलिंग इत्यादि ।
6. केवल वे ही एजेन्सी अप्लाई करे जिनके पास जीएसटी नंबर है
7. सफल बोलीदाता एचआरडीसी, गाज़ियाबाद के पक्ष में राष्ट्रीयकृत / अनुसूचित बैंक से बैंक गारंटी के रूप में 5000 रुपये की प्रदर्शन सुरक्षा प्रस्तुत करेगा और यह कार्य पूरा होने की तारीख से 60 दिनों की अवधि के लिए मान्य होना चाहिए।

अनुबंध की अवधि

अनुबंध की अवधि 2018-19, (II-IV क्वार्टर) ही होगी जो की एक और एक वर्ष के लिए उसी दरों व नियम और शर्तों पर संतोषजनक सर्विसेस के बाद बढ़ाया जा सकता है।

भुगतान की शर्तें

मासिक/तिमाही रिटर्न जमा करने पर प्रत्येक तिमाही के पूरा होने पर फीस का भुगतान किया जाएगा

आवश्यक दस्तावेज

1. उपरोक्त वर्णित गतिविधियों के अनुभव प्रमाण पत्र के साथ ऑफिस का प्रोफाइल संकेत ।
2. जीएसटी पंजीकरण की प्रति।
3. पैन् कार्ड की प्रति

प्राइस कोटेशन

क्रम सं	विवरण	दर
1.	वेतनभोगी / गैर-पगार (सेवा कर / जीएसटी और एनएसडीएल शुल्क को छोड़कर) के लिए per क्वार्टर फीस, फॉर्म 24 क्यू और 26 क्यू का जेनरेशन, एफयूवी फ़ाइल की जेनरेशन, एनएसडीएल सत्यापन, फॉर्म 27 ए का जेनरेशन,	
2.	मासिक/पिछले तिमाहियों के लिए सुधार फाइलिंग दरें (सर्विस टैक्स / जीएसटी और एनएसडीएल शुल्क को छोड़कर)	
3.	जीएसटी मासिक दाखिल और जीएसटी से संबंधित अन्य सभी कार्य। जीएसटी के अलग अलग फॉर्म की फाइलिंग व जीएसटी के अन्य कार्यों हेतु अलग अलग रेट स्वीकार नहीं किए जाएंगे	

टेंडरर के हस्ताक्षर