



सीएसआईआर-मानव संसाधन विकास केन्द्र  
CSIR-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTRE  
सेक्टर-19, सेंद्रल गवर्नमेंट एंक्लेव, कमला नेहरू नगर,  
गाजियाबाद-201002(यू. पी.) इंडिया  
Sector-19, Central Govt. Enclave, Kamla Nehru Nagar,  
Ghaziabad-201002 (UP) India



संख्या / No. 3-4(24)/2024-स्था.

दिनांक / Date: 07.05.2026

कार्यालय ज्ञापन / Office Memorandum

प्रमुख, सीएसआईआर-मानव संसाधन विकास केन्द्र, गाजियाबाद ने श्री संजीव कुमार, कनिष्ठ सचिवालय सहायक(सा.) की परीक्षा अवधि का दिनांक 31.12.2024 (अपराहन) को सफलता पूर्वक समापन तथा वर्तमान शर्तों पर, उनके आगे सेवा में बने रहने का सहर्ष अनुमोदन प्रदान किया है।

The Head, CSIR-Human Resource Development Centre, Ghaziabad has accorded his gracious approval for the successful completion of the probation period of Shri Sanjeev Kumar, Junior Secretariat Assistant(G.) with effective from 31.12.2024 (A.N.), and for his continuance in service on the existing terms and conditions.

(संजय सदावर्ती) / (Sanjay Sadawarti)  
अनुभाग अधिकारी (सा.) / Section Officer(G.)

श्री संजीव कुमार / Sanjeev Kumar  
कनिष्ठ सचिवालय सहायक(सा.) / JSA(G.)  
सीएसआईआर-एचआरडीसी / CSIR-HRDC

प्रतिलिपि / Copy to:-

1. प्रमुख, सीएसआईआर-एचआरडीसी, गाजियाबाद
1. Head, CSIR-HRDC, Ghaziabad
2. उप सचिव, सीएसआईआर-एचआरडीसी, गाजियाबाद
2. Deputy Secretary, CSIR-HRDC, Ghaziabad
3. वित्त एवं लेखानुभाग, सीएसआईआर-एचआरडीसी, गाजियाबाद
3. Finance and Accounts Section, CSIR-HRDC, Ghaziabad
4. प्रभारी आईटी, सीएसआईआर-एचआरडीसी(इस कार्यालय ज्ञापन को सीएसआईआर-एचआरडीसी के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
4. Incharge IT, CSIR-HRDC (for uploading this OM on CSIR-HRDC website)
5. सभी नोटिस बोर्ड
5. All notice boards
6. कार्यालय प्रति
6. Office copy