



सीएसआईआर-मानव संसाधन विकास केन्द्र
CSIR-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTRE
सेक्टर-19, सेंट्रल गवर्नमेंट एंक्लेव, कमला नेहरू नगर,
गाजियाबाद-201002(यू. पी.) इंडिया
Sector-19, Central Govt. Enclave, Kamla Nehru Nagar,
Ghaziabad-201002 (UP) India



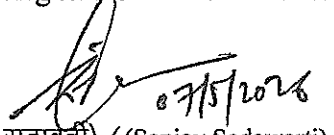
संख्या / No. 3-3(28)/2025-स्था.

दिनांक / Date: 07.05.2026

कार्यालय ज्ञापन / Office Memorandum

प्रमुख, सीएसआईआर-मानव संसाधन विकास केन्द्र, गाजियाबाद ने श्री प्रतिपाल राठौर, तकनीकी सहायक की परिवीक्षा अवधि का दिनांक 13.02.2026 (अपराह्न) को सफलता पूर्वक समापन तथा वर्तमान शर्तों पर, उनके आगे सेवा में बने रहने का सहर्ष अनुमोदन प्रदान किया है।

The Head, CSIR-Human Resource Development Centre, Ghaziabad has accorded his gracious approval for the successful completion of the probation period of Shri Pratipal Rathor, Technical Assistant with effective from 13.02.2026 (A.N.), and for his continuance in service on the existing terms and conditions.


(संजय सदावती) / (Sanjay Sadawarti)
अनुभाग अधिकारी (सा.) / Section Officer(G.)

श्री प्रतिपाल राठौर / Pratipal Rathor
तकनीकी सहायक / Technical Assistant
सीएसआईआर-एचआरडीसी / CSIR-HRDC

प्रतिलिपि / Copy to:-

1. प्रमुख, सीएसआईआर-एचआरडीसी, गाजियाबाद
1. Head, CSIR-HRDC, Ghaziabad
2. उप सचिव, सीएसआईआर-एचआरडीसी, गाजियाबाद
2. Deputy Secretary, CSIR-HRDC, Ghaziabad
3. वित्त एवं लेखानुभाग, सीएसआईआर-एचआरडीसी, गाजियाबाद
3. Finance and Accounts Section, CSIR-HRDC, Ghaziabad
4. प्रभारी आईटी, सीएसआईआर-एचआरडीसी(इस कार्यालय ज्ञापन को सीएसआईआर-एचआरडीसी के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
4. Incharge IT, CSIR-HRDC (for uploading this OM on CSIR-HRDC website)
5. सभी नोटिस बोर्ड
5. All notice boards
6. कार्यालय प्रति
6. Office copy