

सीएसआईआर-मानव संसाधन विकास केंद्र
गाज़ियाबाद

सं. Coa(Misc.)/2023

दिनांक: 11/10/2023

कार्यालय ज्ञापन

विषय: केंद्र में वाहन बुकिंग की ज़िम्मेदारी सामान्य अनुभाग को सौंपने के संबंध में।

संदर्भ: नोट दिनांक 29/08/2023

उपर्युक्त विषयक प्रमुख, सीएसआईआर-एचआरडीसी ने वाहन बुकिंग की ज़िम्मेदारी सामान्य अनुभाग को प्रदान कर दी है। श्री मुनीश कुमार भार्गव, वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी जो कि ट्रांसपोर्ट इंचार्ज थे, के अनुरोध पर उन्हें ट्रांसपोर्ट की ज़िम्मेदारियों से कार्यमुक्त कर दिया है।

इस संबंध में केंद्र के सभी अधिकारी/कर्मचारी को सूचित किया जाता है कि सरकारी कार्यों हेतु वाहन संबंधी माँग की सूचना यात्रा प्रारम्भ करने से एक दिन पूर्व सामान्य अनुभाग को अवश्य निम्नांकित ईमेल के माध्यम से भेजें।

यें कार्यालय ज्ञापन तत्काल प्रभाव से लागू है।

- | | | |
|---|---|----------------|
| 1- umeshky@csir.res.in | - | 8368115772 (M) |
| 2- so-hrd@csirhrdc.res.in | - | 9013755067 (M) |
| 3- coa@csirhrdc.res.in | - | 8750422113 (M) |


(विनोद कुमार)
प्रशासन-नियंत्रक

प्रति:

- 1- प्रमुख, सीएसआईआर-एचआरडीसी की निजी सचिव
- 2- प्रशासन नियंत्रक, सीएसआईआर-एचआरडीसी के निजी सचिव
- 3- वित्त एवं लेखा अधिकारी, सीएसआईआर-एचआरडीसी
- 4- श्री अजीत सिंह, मुख्य वैज्ञानिक, सीएसआईआर-एचआरडीसी
- 5- प्रभारी ईएसयू, सीएसआईआर-एचआरडीसी
- 6- श्री मुनीश कुमार भार्गव, वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी
- 7- प्रभारी आईटी, सीएसआईआर-एचआरडीसी इस कार्यालय ज्ञापन को सीएसआईआर-एचआरडीसी के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु अनुरोध।
- 8- सहायक सुरक्षा अधिकारी, सीएसआईआर-एचआरडीसी
- 9- भंडार एवं क्रय अधिकारी, सीएसआईआर-एचआरडीसी
- 10- प्रभारी मीडिया सेल, सीएसआईआर-एचआरडीसी
- 11- प्रभारी केआरसी, सीएसआईआर-एचआरडीसी
- 12- कार्यालय प्रति