सीएसआईआर–मानव संसाधन विकास केन्द्र
CSIR-HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTRE
सेक्टर–19, सेंट्रल गवर्नमेंट एंक्लेव, कमला नेहरू नगर,
गाजियाबाद–201002(यू. पी.) इंडिया
Sector-19, Central Govt. Enclave, Kamla Nehru Nagar,
Ghaziabad-201002 (UP) India

संख्या / No. 3–3(25) / 2024–स्था. दिनाँक / Date: **13-10-2026**

बेबाकी प्रमाण-पत्र / No Dues Certificate

विषय:श्री आशीष कुमार, सहायक अनुभाग अधिकारी (सा.) को बेबाकी प्रमाण-पत्र जारी करने के संबंध में ।
Subject: Regarding the issuance of a No Dues Certificate to Shri Ashish Kumar, Assistant Section Officer (General).

संदर्भ: 1. सीएसआईआर-कार्यालय ज्ञापन संख्या: 6-3(76)/2010/E-III दिनांक 28.09.2026
Reference: CSIR Office Memorandum No. 6-3(76)/2010/E-III dated 28.09.2026
संदर्भ: 2. सीएसआईआर-एचआरडीसी कार्यालय ज्ञापन संख्या 3-3(25)/2024-स्था. दिनांक 06.10.2026
CSIR-HRDC Office Memorandum No. 3-3(25)/2024-Estt. dated 06.10.2026

श्री आशीष कुमार, सहायक अनुभाग अधिकारी (सा.) इस कार्यालय के समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन दिनांक 06.10.2026 के अनुसार बेबाकी/अदेयता प्रमाण-पत्र (No Dues Certificate) प्रस्तुत किया है, जिसके अनुसार उनके नाम पर कुछ भी बकाया नहीं है।

Shri Ashish Kumar, Assistant Section Officer (Gen.), CSIR-HRDC, has submitted a 'No Dues Certificate' in accordance with the Office Memorandum of even number dated 06.10.2026, confirming that there are no outstanding dues against his name.

13/10/2026
(संजय सदावर्ती / Sanjay Sadawarti)
अनुभाग अधिकारी (सा.) / Section Officer(G.)

श्री आशीष कुमार
सहायक अनुभाग अधिकारी (सा.)

प्रतिलिपि:–

1.सयुंक्त सचिव (प्रशासन) सीएसआईआर-मुख्यालय अनुसंधान भवन 2 रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001
1. Joint Secretary (Admn.), CSIR-HQ Anusandhan Bhawan 2 Rafi Marg, New Delhi-110001
2. प्रमुख, सीएसआईआर-एचआरडीसी, गाज़ियाबाद
2. Head, CSIR-HRDC, Ghaziabad
3. निदेशक, सीएसआईआर-एनबीआरआई, लखनऊ
3. Director, CSIR-NBRI, Lucknow
4. उप-सचिव] सीएसआईआर-एचआरडीसी, गाज़ियाबाद
4. Deputy Secretary, CSIR-HRDC, Ghaziabad
5. वित्त एवं लेखानुभाग, सीएसआईआर-एचआरडीसी, गाज़ियाबाद
5. Finance and Accounts Section, CSIR-HRDC, Ghaziabad
6. प्रभारी आईटी, सीएसआईआर-एचआरडीसी ¼इस कार्यालय ज्ञापन को सीएसआईआर-एचआरडीसी की वैबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।
6. Incharge IT, CSIR-HRDC (for uploading this OM on CSIR-HRDC website)
7. सभी नोटिस बोर्ड
7. All notice boards
8. गार्ड फ़ाइल
8. Guard File
9. कार्यालय प्रति
9. Office copy